

BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS						SESSION 2026	
Tableau de synthèse des réalisations professionnelles							
NOM et prénom : PERRET Léa						N° candidat : 02544739321	
Centre de formation : ARES Formation						Option :	☐ SLAM
Adresse URL du portfolio : https://perret.alphaprimo.fr							
Compétences mises en œuvre		Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		►Recenser et identifier les ressources numériques ►Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique ►Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service ►Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique ►Gérer des sauvegardes ►Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques	►Collecter, suivre et orienter des demandes ►Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs ►Traiter des demandes concernant les applications	►Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques ►Référer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. ►Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.	►Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet ►Planifier les activités ►Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	►Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service ►Déployer un service ►Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	►Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel ►Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle ►Gérer son identité professionnelle ►Développer son projet professionnel
Réalisation professionnelle (intitulé et liste des documents et productions associés)							
Réalisation en cours de formation							
IceScrum - Mise en place d'un IceScrum pour planifier les tâches, les « sprints » de développement dans le cadre du contexte GSB	Du 01/12/25 au 24/04/24	x			x	x	
Centre de formation - Page de présentation de l'entreprise sur le portfolio	Du 01/01/26 au 21/01/26			x			
Docker - Mise en place d'un environnement docker afin de réaliser des tests et procédures concernant PHP et Symfony	Du 01/12/25 au 30/04/24						x
Habilitations GSB - Création de matrices des droits pour gérer les droits et accès internes de l'application	Du 09/12/25 au 19/12/25	x			x	x	
TrueNAS - Installation d'un NAS dans le cadre d'un TP d'apprentissage	Du 01/05/25 au 01/06/25	x				x	x
Réalizations en milieu professionnel en cours de première année							
Outil de ticketing - ARES FORMATION : Utilisation d'un outil de ticketing sur la plateforme interne de l'entreprise « PPAP » afin de répondre aux demandes utilisateurs	Du 01/12/24 au 27/06/25	x	x				
Environnement de travail - ARES FORMATION : Préparation de l'environnement de développement pour travailler sur PPAP	Du 01/12/24 au 01/01/25	x			x		
Formation ENT - ARES FORMATION : Formation à l'ENT interne d'ARES Formation pour tous les utilisateurs, en particulier les nouveaux arrivants	Du 01/05/25 au 29/08/25		x			x	
Réalizations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Cahier de tests - ARES FORMATION : Gestion d'un cahier de tests	Du 09/01/25 au 28/08/26	x			x	x	
Module de gestion de visites d'entreprise - ARES FORMATION : Développement d'un module de gestion des visites d'entreprise de tuteurs	Du 21/01/26 au 28/01/26				x	x	
Documentation utilisateur - ARES FORMATION : Documentation utilisateur destinées aux professeurs pour l'utilisation d'un module	Du 28/01/26 au 30/01/26	x	x			x	